

DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR

ESTA CONTRATAÇÃO É **EXCLUSIVA** À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE EM CUMPRIMENTO AO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/06

Processo Licitatório nº013/2026

Dispensa nº 002/2026

Torna-se público que a Câmara Municipal de Taquarussu, Estado de Mato Grosso do Sul, por meio do Departamento de Licitações e Contratos Administrativos, realizará Dispensa de Licitação, do tipo “**menor preço**”, com critério de julgamento “**GLOBAL**”, em conformidade com o art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e da **Resolução n. 004/2023 de 23 de junho de 2023**, e exigências estabelecidas neste Aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as condições do quadro de detalhamento a seguir:

Data limite para envio das propostas: 15 de outubro de 2026 até as 23:59 horas

Local: Departamento de Licitação e Contratos Administrativos – Câmara Municipal de Taquarussu/MS ou encaminhado via e-mail para o seguinte endereço eletrônico: camaramunicipaltaquarussu@uol.com.br

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para criação de arte, diagramação, editoração/preparação gráfica, impressão, acabamento e fornecimento de exemplares personalizados da Lei Orgânica do Município de Taquarussu MS e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Taquarussu/MS

1. DO OBJETO

- 1.1.** O objeto da presente dispensa de licitação é a **contratação de empresa especializada em serviços gráficos para criação de arte, diagramação, editoração/preparação gráfica, impressão, acabamento e fornecimento de exemplares personalizados da Lei Orgânica do Município de Taquarussu MS e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Taquarussu/MS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2.** A contratação será realizada de forma conjunta, abrangendo os 04 (quatro) itens descritos na tabela abaixo, sendo adotado o critério de julgamento pelo menor preço global.

Item	Código	Qtd.	Publicação / formato	Especificações	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	900102764272-7-1	500	Lei Orgânica – 14 x 21 cm	114 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela	R\$ 43,90	R\$ 21.950,00

				contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.		
2	900102764272-8-1	200	Lei Orgânica – 21 x 30 cm	78 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$ 29,90	R\$ 5.980,00
3	900102764274-7-1	500	Regimento Interno – 14 x 21 cm	212 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$ 60,22	R\$ 30.110,00
4	900102764274-8-1	200	Regimento Interno – 21 x 30 cm	116 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$ 34,45	R\$ 6.890,00 Total: R\$ 64.930,00

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço global**, observado o valor máximo aceitável apurado através do orçamento estimável e demais exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

2.1. Poderão participar da presente dispensa os fornecedores interessados, **enquadrados como MEI, ME ou EPP**, atuantes no ramo pertinente ao objeto, que atendam às exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

2.2. O fornecedor interessado, em razão da prevalência dos atos virtualizados na Lei nº 14.133/2021 e Resolução n. 004/2023 de 23 de junho de 2023, após a divulgação do aviso de contratação direta, poderá protocolar no Departamento de Licitação e Contratos Administrativos – Câmara Municipal de Taquarussu/MS a proposta de preços até às

12h30min ou encaminhar via e-mail para o seguinte endereço eletrônico: camaramunicipaltaquarussu@uol.com.br até às 23h59min da data limite para envio das propostas;

2.3. Não poderão participar desta dispensa os interessados:

2.3.1. Que não se enquadrem como Microempreendedor, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

2.3.1.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu (s) anexo (s);

2.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.3.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

h) empresa suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul;

i) empresas impedidas de licitar ou contratar com a Câmara de Taquarussu/MS.

2.3.3.1. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.3.4. Por se tratar de processo de dispensa de licitação, onde se prima pela celeridade processual, não poderão participar empresas que estejam constituídas em sociedades cooperativas.

2.3.5. Caberá aos interessados acompanhar o procedimento da presente dispensa, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância ou desatendimento de qualquer mensagem encaminhada nos e-mails emitidos pela Administração, ainda que tenha sido direcionada automaticamente para a sua caixa de spam.

3. DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1. As propostas serão encaminhadas por e-mail, ou protocoladas presencialmente em envelope lacrados contendo a identificação da empresa, número da dispensa e objeto, na forma do modelo constante do **Anexo II**, contendo a descrição do objeto ofertado e o preço, de acordo com as exigências constantes no Termo de Referência, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos, sob pena de desclassificação:

- a)** ser elaborada em papel timbrado da empresa, preenchida e redigida em língua portuguesa, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais pelo representante legal do interessado ou procurador legítimo e legalmente constituído e comprovado por procuração vigente encaminhada juntamente com a proposta;
- b)** deverá conter a razão social, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, e-mail;
- c)** descrição completa e detalhada do objeto
- d)** preço unitário e total dos itens, expressos em numeral e em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência;
- e)** constar o número da conta corrente, o nome da instituição financeira e a respectiva agência onde deseja receber seu pagamento;
- f)** prazo de validade da proposta: no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos;
- g)** prazo de entrega/execução.

3.2. O proponente deverá enviar a sua proposta pelo e-mail especificado, sendo desconsideradas propostas posteriores eventualmente encaminhadas por ele.

3.3. Conforme o modelo da Proposta (**Anexo II**), o proponente declara que o seu preço compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o proponente.

3.5. Em caso de divergência de valores entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o valor unitário.

3.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA NEGOCIAÇÃO

4.1. Exaurido o prazo para envio das propostas o Agente de Contratação realizará a conferência das propostas recebidas, no próximo dia útil, juntamente com as apresentadas na fase de pesquisa de preços, colacionando-as no processo administrativo;

4.2. O Agente de Contratação verificará a conformidade das propostas quanto à adequação do objeto e a compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, e classificará o primeiro melhor preço.

4.2.1. Quando ausentes interessados em apresentar novas propostas, após decorridos os três dias úteis da publicação do extrato, poderá o Agente de Contratação selecionar a empresa que apresentou menor proposta durante a fase de estimativa de preços.

4.3. Definido o resultado do julgamento o Agente negociará condições mais vantajosas com o primeiro colocado, através de e-mail.

4.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.3.2. Em qualquer caso, concluída a negociação e readequado o valor da proposta, será enviado proposta ajustada, e se necessário, documentos complementares, em até 02 (duas) horas após notificação por e-mail.

4.4. Os interessados deverão manter-se atentos a caixa de e-mails do endereço informado na proposta, inclusive verificando a caixa de spam, sendo desclassificados se não atenderem os prazos conferidos pelo Agente nas mensagens enviadas.

4.5. Será desclassificada a proposta que:

- a)** conter vícios insanáveis;
- b)** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- f)** apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e de mercado.

4.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.8. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação.

4.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. A empresa melhor classificada por ter apresentado proposta em conformidade com o disposto neste edital será notificada, via e-mail, sob pena de desclassificação para que envie os documentos de habilitação, por mesma via, no prazo de 2 dias.

5.2. Como condições prévias ao exame da documentação de habilitação do proponente declarado vencedor, o Agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante as seguintes consultas:

a) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas/CEIS, através do endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas/CNEP, através do endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade/CNJ através do endereço http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

d) Fornecedores Sancionados – Sistema Gestor de Compras – Governo do Estado de Mato Grosso do Sul através do endereço <https://ww3.centraldecompras.ms.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/tabbasicas/FornecedoresSancionadosPageList.jsp>;

e) consulta do banco de dados de penalidades do município.

5.2.1. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o Agente de contratação julgará inabilitada a licitante.

5.3. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação e inexistência de sanções, a habilitação da licitante será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

5.3.1. Habilitação Jurídica:

I -Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; ou

II -Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; ou

III -Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

5.3.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

I - Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Inscrição no cadastro de contribuinte estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - Certidão Negativa de Falência.

VII – Certidão Municipal.

5.3.4. Demais comprovações obrigatórias:

5.3.4.1. Declaração para fins de comprovação da condição de Microempreendedor, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, assim definida aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar 123/06, a qual deverá conter a assinatura do Contador Responsável pela contabilidade da empresa, conforme modelo do **Anexo IV**.

5.3.4.2. Declaração unificada do fornecedor, atendendo ao disposto no artigo 63 da Lei nº 14.133/2021 e no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo V**.

5.4. Havendo necessidade de envio de documentos de habilitação complementares à confirmação daqueles exigidos e já apresentados, a pedido do Agente condutor, o fornecedor fará a remessa em formato digital no e-mail que receber a solicitação, no prazo de até 04 (quatro) horas, sob pena de inabilitação.

5.5. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digitalizado, o Agente condutor poderá requerer a comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais.

5.6. O proponente enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, não estará dispensado das seguintes comprovações:

I - Apresentar prova de inscrição municipal quando da atividade de prestação de serviços;

II - Apresentar prova de inscrição estadual quando da atividade de comércio, indústria e transportes intermunicipais e interestaduais;

5.7. Na hipótese de o proponente melhor colocado não atender às exigências para a habilitação, o agente examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.8. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.8.1. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da Câmara Municipal, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

5.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado e o Agente de contratação declarará em ata o proponente vencedor e encaminhará o

procedimento de dispensa à autoridade competente para a adjudicação e a homologação do objeto da contratação e suas respectivas publicações.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou instrumento equivalente, conforme Anexo III.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização de Fornecimento), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

6.3. Alternativamente, a Administração enviará o Termo de Contrato ou instrumento equivalente para a assinatura digital, obedecido os parâmetros da cláusula 6, e a devolução pelo e-mail camaramunicipaltaquarussu@uol.com.br

6.4. A assinatura do contrato ou instrumento equivalente vinculará a contratada à sua proposta e as previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

6.4.1. A Contratada reconhecerá que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Câmara previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.4.2 Vigência de 120 dias corridos da assinatura. A execução terá início por ordem escrita, após a eficácia contratual. Os prazos da arte, provas, produção e entrega são os do TR. A entrega integral ocorrerá em até 45 dias corridos da autorização escrita de impressão, após aprovação das provas.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que incidir em quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

7.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta Dispensa;

7.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos,

nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

7.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

7.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

7.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.2.4. Os danos que dela provierem para a Câmara Municipal;

7.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Câmara ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.4. A aplicação das sanções previstas neste Aviso não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Câmara Municipal.

7.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A homologação do resultado desta contratação direta será divulgada na Imprensa Oficial do Município (www.diariooficialms.com.br/assomasul).

8.2. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Agente de Contratação na respectiva notificação.

8.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.4. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.5. Os casos omissos serão subsidiados em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.6. Os interessados poderão obter o resumo deste Aviso no Diário Oficial da ASSOMASUL e o Aviso Completo pelo e-mail camaramunicipaltaquarussu@uol.com.br ou através do Portal de Transparência <https://www.camarataquarussu.ms.gov.br/> > licitação > edital.

8.7. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta do Contrato;

Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento MEI/ME/EPP;

Anexo V - Modelo de Declaração Unificada.

Taquarussu/MS, 08 de outubro de 2026.

Gilso Francisco Filho
Presidente do Legislativo Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA n. 002/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2026

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para criação de arte, diagramação, editoração/preparação gráfica, impressão, acabamento e fornecimento de 1.400 (mil e quatrocentos) exemplares personalizados da Lei Orgânica do Município de Taquarussu/MS e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Taquarussu/MS.

1.2. O objeto compreende:

- a) 500 (quinhentos) exemplares da Lei Orgânica do Município, no formato 14 × 21 cm;
- b) 200 (duzentos) exemplares da Lei Orgânica do Município, no formato 21 × 30 cm;
- c) 500 (quinhentos) exemplares do Regimento Interno da Câmara Municipal, no formato 14 × 21 cm;
- d) 200 (duzentos) exemplares do Regimento Interno da Câmara Municipal, no formato 21 × 30 cm.

1.3. A contratação compreende todas as etapas necessárias à entrega dos produtos prontos para uso, incluindo criação de arte, diagramação, editoração/preparação gráfica, apresentação de provas, ajustes, impressão, acabamento, encadernação, embalagem, transporte e entrega, bem como a disponibilização dos arquivos digitais finais e editáveis, conforme as condições deste Termo de Referência.

2. DO OBJETIVO

2.1. Este Termo de Referência tem por objetivo atender à necessidade da Câmara Municipal de Taquarussu/MS de disponibilizar, em meio físico, exemplares atualizados da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara Municipal, facilitando a consulta e o acesso às normas que disciplinam a organização do Município e o funcionamento do Poder Legislativo.

2.2. Integram a contratação todos os materiais, mão de obra, provas, ajustes de diagramação, impressão, acabamento, embalagem, transporte, tributos e demais despesas necessárias à entrega integral do objeto.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A Câmara Municipal de Taquarussu/MS necessita disponibilizar exemplares físicos atualizados da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara Municipal, destinados ao uso institucional e à consulta pelos agentes públicos e demais interessados.

3.2. A contratação deverá contemplar a preparação gráfica das publicações, incluindo criação de arte, diagramação, impressão e acabamento, a partir dos textos fornecidos pela Câmara Municipal, que não serão entregues previamente diagramados.

3.3. Os exemplares destinam-se ao uso institucional da Câmara, incluindo vereadores, servidores, setores administrativos e demais interessados, contribuindo para o acesso à informação institucional e para o apoio às atividades legislativas e administrativas.

3.4. A solução escolhida busca assegurar a padronização visual das publicações, a fidelidade dos conteúdos fornecidos pela Câmara e a entrega dos materiais em condições adequadas de uso, consulta e conservação.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A solução consiste na execução integrada dos serviços de criação de arte, diagramação, editoração/preparação gráfica, impressão, acabamento e fornecimento dos exemplares personalizados da Lei Orgânica Municipal e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Taquarussu/MS.

4.2. A solução deverá abranger todas as etapas necessárias à entrega dos materiais prontos para uso, observadas as especificações técnicas, quantitativos e formatos definidos neste Termo de Referência.

4.3. A arte e a diagramação deverão ser submetidas à conferência e aprovação da Câmara Municipal antes da impressão definitiva.

4.4. A contratada deverá assegurar identidade visual coerente entre as publicações e reprodução fiel do conteúdo recebido, observadas as particularidades de cada formato, sem alterar a redação normativa.

4.5. A Câmara Municipal será responsável pelo fornecimento e pela conferência do conteúdo normativo, enquanto a contratada será responsável pela correta reprodução, diagramação e execução gráfica do conteúdo recebido.

4.6. O ciclo de vida da solução compreende a produção, entrega, utilização e conservação dos livros, bem como a disponibilização dos arquivos digitais finais para consulta e futuras atualizações pela Câmara Municipal.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E REQUISITOS

5.1. Formatos finais de corte: 14 × 21 cm e 21 × 30 cm, conforme cada item. Não será admitida substituição por formato diverso sem alteração formal da especificação pela Administração.

5.2. Miolo: papel sulfite de 90 g/m², impressão em preto frente e verso, cor 1 × 1, com tinta pigmentada à prova d'água, conforme as condições técnicas desta contratação. A resistência da impressão não significa impermeabilidade do papel. Não serão aceitas manchas, falhas, borrões, texto ilegível ou transferência de tinta que comprometa o uso.

5.3. Capa e contracapa: impressão externa colorida 4 × 0, laminação brilho na face externa, acabamento uniforme e adequado ao uso institucional. Encadernação com dorso colado com adesivo Hot Melt e dobra especial, conforme as condições técnicas desta contratação, compatível com a estrutura definitiva da capa.

5.4. A arte e a diagramação serão executadas pela contratada a partir dos arquivos fornecidos pela Câmara, se houver. Deverá incluir identificação da publicação, elementos institucionais autorizados, mensagem de abertura, organização dos capítulos, sumário e numeração de páginas, com margens e tipografia legíveis.

5.5. A Câmara será responsável por fornecer o conteúdo normativo consolidado e conferir a sua correção jurídica. A contratada responderá por erros de transcrição, omissões, inversões de páginas e demais divergências entre os textos entregues, a prova aprovada e os livros produzidos.

5.6. As provas deverão abranger integralmente o miolo, a capa, a contracapa, o dorso e a mensagem de abertura dos quatro itens. A contratada apresentará PDF para conferência e uma prova física de cada item, sem custo adicional, para avaliação do papel, impressão, acabamento e encadernação.

5.7. A prova física constitui etapa de execução da contratada selecionada. A aprovação deverá ser expressa e registrada no processo.

5.8. Os exemplares deverão ser novos, completos e sem danos, com corte regular, páginas em sequência, encadernação firme e acabamento uniforme. Serão acondicionados em embalagens que protejam contra umidade, sujeira e deformações, identificadas por publicação, formato e quantidade.

5.9. Na entrega dos livros, a contratada fornecerá os PDFs finais aprovados e os arquivos editáveis da arte e da diagramação, com os componentes necessários à sua utilização, respeitadas as licenças de fontes e de outros elementos de terceiros. A Câmara terá autorização de uso, reprodução e atualização dos materiais criados para esta contratação, sem cobrança adicional.

6. DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

6.1. Os quantitativos abaixo foram extraídos da Solicitação de Compra nº 13/2026, conforme o ETP.

Item	Código	Qtd.	Publicação / formato	Especificações	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	900102764272-7-1	500	Lei Orgânica – 14 x 21 cm	114 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$ 43,90	R\$ 21.950,00
2	900102764272-8-1	200	Lei Orgânica – 21 x 30 cm	78 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$ 29,90	R\$ 5.980,00
3	900102764274-	500	Regimento Interno –	212 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão	R\$ 60,22	R\$ 30.110,00

	7-1		14 x 21 cm	P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.		
4	900102764274-8-1	200	Regimento Interno – 21 x 30 cm	116 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$ 34,45	R\$ 6.890,00 Total: R\$ 64.930,00

6.2. Quantidade total prevista: 1.400 (mil e quatrocentos) exemplares, sendo 700 (setecentos) exemplares da Lei Orgânica e 700 (setecentos) exemplares do Regimento Interno.

6.3. A distribuição prevista é de 500 (quinhentos) exemplares no formato 14x21 cm e 200 (duzentos) exemplares no formato 21x30 cm para cada publicação.

6.4. O valor estimado de cada item, conforme a pesquisa de preços, é o constante da tabela de quantitativos, totalizando R\$ 64.930,00 (sessenta e quatro mil, novecentos e trinta reais).

6.5. Os preços estimados deverão compreender todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, inclusive materiais, mão de obra, criação, diagramação, provas, impressão, acabamento, embalagem, transporte, tributos, encargos e demais despesas.

7. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO CONJUNTA

7.1. Os quatro itens possuem a mesma natureza de serviço e envolvem etapas interdependentes de criação de arte, diagramação, impressão e acabamento.

7.2. A contratação conjunta busca assegurar uniformidade visual entre as publicações, compatibilidade entre arquivos, padronização dos procedimentos de diagramação e acabamento e responsabilidade única pela execução das etapas.

8. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

8.1. Considerando a pesquisa de preços concluída e o valor estimado da contratação, o critério de julgamento será o de menor preço global, observada a Lei Federal nº 14.133/2021 e a regulamentação aplicável da Câmara Municipal de Taquarussu/MS.

8.2. A contratação será realizada por contratação direta, na modalidade dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os requisitos legais e a regulamentação aplicável.

8.3. O critério de julgamento será o de menor preço global, em razão da contratação conjunta dos quatro itens e da necessidade de padronização visual, compatibilidade dos arquivos, uniformidade de acabamento e responsabilidade única pela execução das etapas gráficas.

8.4. A divulgação de aviso para obtenção de propostas adicionais observará o art. 75, § 3º, que prevê preferencialmente prazo mínimo de três dias úteis, e a regulamentação local. Eventual não adoção deverá ser motivada no processo.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Certidões Negativas de Débitos Relativas a Contribuições Previdenciárias (INSS);

9.2. Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;

9.3. Certidões Conjuntivas de Débitos Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

9.4. Certidão Negativa de Débitos ICMS/IPVA;

9.5. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

9.6. Certidão Estadual Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial.

10. DO NÃO PARCELAMENTO

10.1. Considerando que os quatro itens integram o mesmo objeto gráfico e dependem das mesmas etapas de criação, diagramação, impressão e acabamento, a execução integrada facilita a padronização visual e a responsabilização da contratada.

10.2. A adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL** mostra-se compatível com a natureza integrada do objeto, uma vez que as etapas são interdependentes e a contratação conjunta favorece a uniformidade gráfica, a compatibilidade entre os arquivos e os produtos finais e a responsabilidade única pela execução.

11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Disponibilização de 1.400 (mil e quatrocentos) exemplares físicos das duas publicações institucionais.

11.2. Melhoria das condições de consulta às normas de organização municipal e de funcionamento do Poder Legislativo.

11.3. Disponibilização de materiais impressos padronizados, com acabamento adequado ao uso institucional.

11.4. Atendimento das necessidades de vereadores, servidores, setores administrativos e demais interessados.

11.5. Facilitação do acesso à informação institucional para pessoas que necessitem ou prefiram consultar os documentos em meio físico.

11.6. Disponibilização dos arquivos digitais finais e editáveis, permitindo sua utilização e eventual atualização futura pela Câmara Municipal, respeitadas as licenças de terceiros.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Fornecer tempestivamente os textos consolidados, a mensagem de abertura, os elementos institucionais e as orientações necessárias, indicando os responsáveis pela conferência e aprovação.

12.2. Formalizar a contratação, emitir a ordem de serviço, designar gestor e fiscal e assegurar as condições administrativas de acompanhamento e recebimento.

12.3. Analisar e devolver as provas nos prazos estabelecidos, registrar formalmente as aprovações e comunicar ajustes de forma clara e consolidada.

12.4. Acompanhar a execução, registrar ocorrências, notificar defeitos e descumprimentos e exigir correção ou substituição, respeitados os prazos e condições do contrato.

12.5. Receber os materiais, atestar o que tiver sido regularmente executado e efetuar a liquidação e o pagamento nas condições estabelecidas.

12.6. Aplicar sanções mediante processo regular e encaminhar à Assessoria Jurídica as situações que exijam sua manifestação.

12.7. Não responder por compromissos assumidos pela contratada com terceiros nem por danos a terceiros imputáveis à atuação da contratada, de seus empregados ou prepostos, observadas as responsabilidades estabelecidas em lei.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

13.1. A contratação deverá ser autossuficiente para a criação, preparação gráfica, impressão, acabamento e fornecimento dos exemplares.

14. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

14.1. A contratação envolve consumo de papel, tinta e materiais de acabamento, inerentes ao processo de impressão.

14.2. Sempre que compatível com as especificações técnicas e com a legislação aplicável, deverão ser observadas práticas de redução de desperdícios, aproveitamento racional dos materiais e destinação adequada de resíduos decorrentes da produção gráfica.

15. DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

15.1. A execução deverá ser acompanhada por servidor ou comissão designada pela Câmara Municipal, que verificará a conformidade dos materiais com as especificações, quantitativos, formatos, acabamento e qualidade de impressão.

15.2. Antes da impressão definitiva, a contratada deverá apresentar as provas de arte e diagramação para conferência da Câmara.

15.3. Eventuais erros atribuíveis à execução deverão ser corrigidos pela contratada, sem prejuízo das medidas previstas no instrumento contratual.

15.4. O recebimento deverá ocorrer após a conferência dos exemplares e a verificação de conformidade com o objeto contratado.

16. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

16.1. A contratação deverá contemplar todas as etapas necessárias à entrega dos materiais prontos para uso, conforme as especificações, quantitativos e formatos definidos.

16.2. A quantidade de páginas indicada na tabela do item 6 possui caráter estimativo, exclusivamente para fins de planejamento e orçamento, não constituindo autorização para alteração do preço contratado. Eventuais ajustes decorrentes exclusivamente da diagramação necessária à organização do conteúdo fornecido pela CONTRATANTE deverão ser absorvidos pela CONTRATADA, desde que não haja inclusão, exclusão ou alteração substancial do conteúdo após a aprovação da proposta.

16.3. A impressão definitiva somente deverá ocorrer após a conferência e aprovação da arte e da diagramação pela Câmara Municipal.

16.4. O prazo para execução e entrega integral do objeto será de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da aprovação definitiva, pela Câmara Municipal, das provas de arte e diagramação e da emissão da respectiva ordem de fornecimento/autorização.

16.5. O pagamento será efetuado após a entrega integral do objeto, seu recebimento definitivo e atesto da nota fiscal pelo fiscal responsável, no prazo estabelecido pela regulamentação aplicável à Câmara Municipal, mediante transferência bancária para conta indicada pela contratada.

16.6. Os exemplares deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Taquarussu/MS, situada na Avenida Getúlio Vargas, nº 92, Taquarussu/MS, sem qualquer custo adicional de frete, transporte, carga ou descarga para a Administração.

17. DA VIGÊNCIA

17.1. A vigência deverá ser estabelecida no instrumento de contratação, considerando o prazo necessário à execução e ao recebimento integral do objeto, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

18. DA QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

18.1. A habilitação deverá observar os requisitos previstos no item 9 deste Termo de Referência e na legislação e regulamentação aplicáveis à contratação direta.

18.2. A comprovação da qualificação técnica, quando exigida, deverá guardar pertinência com o objeto e ser limitada ao necessário para demonstrar a capacidade da empresa de executar os serviços gráficos contratados.

18.3. Eventuais exigências adicionais de habilitação deverão ser justificadas no processo de contratação e observar os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Conforme estabelecido no Estudo Técnico Preliminar, o fornecedor que cometer quaisquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 estará sujeito às sanções do art. 156 da mesma Lei, inclusive à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, nos mesmos termos previstos no Aviso de

Contratação Direta (item 7.2, alínea “b”) e no Contrato (Cláusula Oitava, item 8.2, iv, (2)), sem prejuízo da multa moratória prevista no instrumento contratual e das demais sanções cabíveis, observada a regulamentação aplicável.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Este Termo de Referência foi elaborado com base nas informações constantes do Estudo Técnico Preliminar referente à Solicitação de Compra nº 13/2026 e na pesquisa de preços encaminhada para a elaboração da versão final.

20.2. O valor estimado global da contratação é de R\$ 64.930,00 (sessenta e quatro mil, novecentos e trinta reais), conforme pesquisa de preços concluída.

20.3. A dotação orçamentária que regerá tal contratação: **01.01.2.001.3.3.90.39** e complemento de elemento: **3.3.90.39.99.00.00.00** – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA no limite do valor previsto de R\$ 64.930,00 (sessenta e quatro mil, novecentos e trinta reais).

Taquarussu – MS, 28 de setembro de 2026.

TAYNÁ SANTIAGO DA SILVA

Secretária e Assessora Legislativa

ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇO

ÓRGÃO LICITANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU/MS			
PROCESSO/MODALIDADE: 013/2026 – DISPENSA Nº 02/2026		TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL	
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para criação de arte, diagramação, editoração/preparação gráfica, impressão, acabamento e fornecimento de exemplares personalizados da Lei Orgânica do Município de Taquarussu MS e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Taquarussu/MS			
PROPONENTE:			CNPJ/CPF:
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE/UF:	CEP:	TELEFONE/FAX:	
REPRESENTANTE LEGAL:			CPF:
RG:		E-MAIL:	

Item	Código	Qtd	Publicação / formato	Especificações	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	900102764272-7-1	500	Lei Orgânica – 14 x 21 cm	114 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$	R\$
2	900102764272-8-1	200	Lei Orgânica – 21 x 30 cm	78 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$	R\$
3	900102764274-7-1	500	Regimento Interno – 14 x 21 cm	212 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na	R\$	R\$

				frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.		
4	900102764274-8-1	200	Regimento Interno – 21 x 30 cm	116 páginas aproximadas; miolo sulfite 90 g; impressão P&B frente e verso 1x1; arte/diagramação pela contratada; tinta pigmentada à prova d'água; capa dura em Triplex; laminação brilho na frente; capa colorida 4x0; dorso Hot Melt; dobra especial.	R\$	R\$
						Total: R\$

Prazo de validade da proposta: **60 dias corridos**.

Banco indicado para o pagamento: _____, Agência Bancária nº: _____, Conta Corrente: _____.

Prazo de entrega/execução: conforme estabelecido no Termo de Referência

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições expressas na presente contratação direta, bem como verifiquei todas as especificações contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dela fazem parte.

Declaro que o preço ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos diretos ou indiretos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Local, ____ de _____ de 2026.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

 Carimbo com a Razão Social e CNPJ da empresa

• OBS: UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. xxx/2026

INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE
CELEBRAM ENTRE SI CELEBRAM A
CÂMARA MUNICIPAL DE
TAQUARUSSU E A EMPRESA xxxx.

I.CONTRATANTES: A **CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 92, inscrita no CNPJ sob o n. 15.488.133/0001-26, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **xxxxx**, uma *sociedade empresária limitada* com sede na *(endereço)*, inscrita no CNPJ sob o n. xxxx, doravante denominada **CONTRATADA**.

II.REPRESENTANTES: Representa a **CONTRATANTE** o **Presidente, Sr. Gilso Francisco Filho**, brasileiro, divorciado, portador da Cédula de identidade RG n. 662142 SSP/MS e inscrito no CPF sob o n. 583.605061-91, residente e domiciliado na Rua São Francisco, nº 314e a **CONTRATADA** o Sr.(a) xxxx, portador(a) da Cédula de identidade RG n. xxxx expedida pela SSP/MS, inscrito(a) no CPF sob o n. xxxx, *(endereço)*.

Decidem as partes, pelos preceitos de direito público, e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, celebrar o presente CONTRATO ADMINISTRATIVO, que reger-se-á mediante as cláusulas adiante estipuladas.

III.DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Presidente do Legislativo, exarada em despacho constante no **Processo Licitatório n. 013/2026, Dispensa de Licitação n. 002/2026**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

IV.FUNDAMENTO LEGAL: A contratação se baseará na Lei Federal n. 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é **contratação de empresa especializada em serviços gráficos para criação de arte, diagramação, editoração/preparação gráfica, impressão, acabamento e fornecimento de exemplares personalizados da Lei Orgânica do Município de Taquarussu MS e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Taquarussu/MS.**

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2. Edital de Licitação;

1.2.3. A Proposta do Contratado; e

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO

2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

3.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) Indicar preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;

b.1) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

d) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

g) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n. 14.133, de 2021;

h) Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a Nota Fiscal de entrega dos materiais, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda

Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado, conforme exigido no edital;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

i) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

j) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal na execução do contrato.

k) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato.

l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

m) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

n) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

o) Comprovar a reserva de cargos a que se refere à cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

p) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

q) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n. 14.133, de 2021.

r) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

3.2. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

b) Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
 - d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
 - f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
 - g) Cientificar a Procuradoria ou Assessoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
 - h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- h.1) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 20 (vinte) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

3.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Preço

4.1.1. O valor da contratação é **de R\$**_____;

4.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.2. Forma de Pagamento

4.2.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão depositados em conta bancária com titularidade da empresa ou cheque, pela Câmara Municipal de Taquarussu/MS;

4.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.3. Prazo de Pagamento

4.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

4.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.3.3. A requerimento expresso e tempestivo do CONTRATADO, caso haja atraso no pagamento por culpa da CONTRATANTE poderá ser aplicada a correção monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento com base no IPCA, ou IGPM, ou outro índice aplicável.

4.3.4. Serão considerados intempestivos os requerimentos que ocorrerem após o efetivo pagamento da parcela vencida.

4.4. Condições de Pagamento

4.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

4.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o CONTRATANTE deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

4.4.3. **O setor competente para proceder o pagamento** deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

4.4.5. **A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n. 14.133/2021.**

4.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

4.4.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

5.1. Reajuste:

5.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis durante a vigência do Contrato, salvo se este ultrapassar um ano desde a data do orçamento estimado pela Administração.

5.2 Revisão:

5.2.1 Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto na Lei Federal n. 14.133/21.

5.1.2 No caso de solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, quanto a possíveis aumentos, a contratada deverá solicitá-lo formalmente à Câmara Municipal de Taquarussu/MS, na pessoa do Gestor do Contrato, devidamente acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o requerimento será encaminhado à equipe jurídica, e conforme o caso, técnica, do município, para o devido parecer.

5.1.3 O resultado com o deferimento ou indeferimento deverá ser prolatado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis a contar do protocolo do pedido.

6 CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 A vigência contratual do objeto é **120 dias**, contados da assinatura do contrato o qual poderá a critério da Administração Superior, ser prorrogado por igual, ou rescindido em comum acordo ou unilateralmente com justificativa plausível.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 A dotação orçamentária que regerá tal contratação: **01.01.2.001.3.3.90.39** e complemento de elemento: **3.3.90.39.99.00.00.00** – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.

7.1.2E as que substituírem para o exercício seguinte.

8 CLÁUSULA OITAVA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n. 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à **inexecução parcial** do contrato;
- b) der causa à **inexecução parcial** do contrato que **cause grave** dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução **total** do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa:**
 - (1) moratória de 01% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do Contratado, por qualquer das infrações administrativas previstas no item 8.1 deste Contrato, observado o limite do art. 156, §3º, da Lei n. 14.133, de 2021.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos

ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

8.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n. 14.133/21.

9 CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

9.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

9.2 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando não for mais necessário para o município atendido.

9.3 A extinção contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no artigo 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133/2021,

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

9.4 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua extinção pela Administração, com as consequências previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que alude o art. 156 da mesma Lei.

9.5 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.6 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.7 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenizações e multas.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato designados são:

Gestor de Contrato	Fiscal de Contrato
NOME: Beatriz Alves Santos MATRÍCULA: 127 E-MAIL: camaramunicipaltaquarussu@uol.com.br	NOME: Leonardo Pereira Avelino MATRÍCULA: 128 E-MAIL: camaramunicipaltaquarussu@uol.com.br
Substituto do Gestor	Substituto do Fiscal
NÃO TEM	NOME: Emanuely Vieira de Oliveira MATRÍCULA: 112 E-MAIL: camaramunicipaltaquarussu@uol.com.br

10.2 As regras para gestão e fiscalização do contrato estão dispostas no Termo de Referência.

10.3 A contratada designa o seguinte PREPOSTO para interlocução direta com a Administração:

PREPOSTO	Substituto do PREPOSTO
NOME: xxxxxx CPF: XXXX E-MAIL: XXXXX	NOME: XXXX CPF: XXXX E-MAIL: XXX

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n. 14.133, de 2021.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1 Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, a CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do Município, disponibilizando e mantendo à disposição do público no portal da transparência do município.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, por intermédio de decisão do Gestor do Contrato, o qual poderá se valer de parecer técnico ou jurídico, que seguirá as disposições contidas na Lei n. 14.133/21 e demais legislações pertinentes à situação concreta.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS PROCEDIMENTOS PRÉVIOS À CELEBRAÇÃO OU PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a CONTRATANTE deverá verificar e juntar ao processo:

- a) Regularidade fiscal do contratado;
- b) consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep);

Emitir as certidões negativas de:

- a) inidoneidade;
- e) de impedimento;
- c) débitos trabalhistas.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Batayporã, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Taquarussu/MS, _____ de _____ de 2026.

Gilso Francisco Filho
Presidente do Legislativo

NOME
(Contratada)

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO MEI/ME/EPP

Processo Licitatório nº 013/2026
Dispensa nº 002/2026

Eu _____, subscrito abaixo, **DECLARO** que a empresa _____ (**qualificação da empresa proponente**) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____ com sede no endereço _____, município _____/_____, neste ato por mim representada, para todos os fins de direito, especificamente para participação na presente contratação, se enquadra como _____ (**MEI/ME/EPP**) _____, fazendo jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, por estar contida no rol de beneficiários do artigo 3º do referido diploma legal.

DECLARO também, ciência de que a prestação de informações inverídicas sujeitará a empresa, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do código Penal) e ao crime a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local, ____ de _____ de 2026.

Nome e Assinatura do representante legal da Empresa

• OBS: UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Processo Licitatório nº 013/2026

Dispensa nº 02/2026

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, com o endereço eletrônico _____, situada no Estado de _____, através do seu representante legal, infra-assinado, e para os fins de participação da **DISPENSA Nº 02_/2026, DECLARA** sob as penalidades cabíveis, que:

I - Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

II - Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Câmara Municipal e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

III - Conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste Aviso e seu (s) Anexos, e que, concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento então contidas;

IV - Na qualidade de Proponente do procedimento de Contratação Direta instaurado por esta Administração, o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr. (a) _____, Portador (a) do RG sob nº _____, e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (**sócio administrador/procurador/diretor/etc**), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

V - Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

VI - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

VII - A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

VIII - O endereço correto, em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, bem como em caso de eventual contratação, é:

_____;

E-mail: _____;

Telefone: _____.

IX - Nomeou e constituiu o (a) senhor (a) _____ portador (a) do CPF nº _____, para ser o (a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos.

X - Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

XI - Tem conhecimento acerca da disposição contida no artigo 155, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

Local, ____ de _____ de 2026.

Nome e Assinatura do representante legal da Empresa

• OBS: UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA